

## **EKONOMİ İŞ GELİŞTİRME VE PLANLAMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

**Madde: 01 / A-DERNEĞİN ADI:** Ekonomi İş Geliştirme ve Planlama Derneği'dir. Kısa adı EK-İP DER. dir.

**Madde: 01 / B- DERNEĞİN MERKEZİ:** Derneğin Merkezi Antalya olup, Genel Kurul Kararıyla Yurt İçinde ve Yurt Dışında Şubeler açabilir.

**Madde:02 / A - DERNEĞİN AMACI:** Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaş uygarlık hedeflerine sadık bir toplumsal yapıyı desteklemek.

İş insanlarının evrensel iş ahlakı ilkelerine uygun bir biçimde faaliyette bulunmalarını sağlamak. Kendi içinde barındırdığı değerler ile birlikte bireyler arası iletişim ve etkileşimi kolaylaştırmak.

Demokrasi ve insan hakları evrensel ilkeleri ile Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, inanç ve düşünce özgürlüklerine saygılı bir şekilde girişimci iş insanlarına ile dayanışma içinde olmak.

**Madde:02 / B - DERNEĞİN FAALİYET ALANI:**

Dernek sosyal alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyette bulunur.

**Madde: 03 –DERNEĞİN AMACI, ÇALIŞMA KONULARI, ÇALIŞMA BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI:**

Dernek amaçlarını gerçekleştirebilmek için, ilgili kurumlardan gerekli izinler alınarak aşağıdaki başlıklarda ifade edilen faaliyetleri yapar

### **I - Örgütlenme- Komisyon Faaliyetleri**

**a)** Dernek, Türkiye ekonomisini planlı ve bilinçli bir şekilde kalkındırmak için, sanayici ve iş insanlarının, bu alandaki meslek guruplarının birlikteliğini sağlar. Koordineli bir şekilde, bilinçli olarak çalışabilmeleri için, dernek bünyesinde toplar, teşkilatlandırır, gelişme ve örgütlenmelerini teşvik eder, güvenli çalışma ortamları sağlar.

**b)** İş dünyasındaki kuşatıcı konumu itibariyle ülkemiz insanının, çağın gerektirdiği tüm müspet gelişmelere açık, geleneklerine bağlı, ahlaki değerleri önde tutan bir toplumsal yapıya ulaşmasına yönelik çalışmalar yapar.

**c)** Derneğimiz amaçlarını gerçekleştirmek için, yurt içi ve yurt dışında bulunan ulusal, uluslararası, bölgesel, yerel, sektörel ve kuruluşlar bazında faaliyet gösteren, derneğimizin tüzük, ilke ve hedeflerini benimseyen sanayici, iş insanları dernekleri ve sektörel kurum ve kuruluşlar ile birlikte kurucu üye olarak federasyon kurar, kurulmuş ve kurulacak olan federasyon veya konfederasyonlara üye olarak katılır.

**d)** Sanayici ve iş insanlarımız arasında meslek grupları ve icraatları doğrultusunda genç iş insanları ve sektörler bazında komisyonlar, şube ve temsilcilikler kurarak daha etkin iletişim ve birliktelikler oluşması için, kalkınma, kültürel faaliyetler, sosyal yardımlaşmalar yapar, sosyal tesisler, lokaller, çay bahçesi, misafirhane, ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde hastane, sağlık ve huzur evleri, aş evleri, eğlence ve dinlenme yerleri, kütüphaneler açar veya üyelerine destek için ortak olur.

**e)** Yurt içi ve yurt dışındaki benzer amaçlı özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, mesleki kuruluşlar, dernek, vakıf, eğitim kurumları, üniversiteler vb. birlik ve kuruluşlar ile ilişkiler kurar ve ortak çalışmalar yapar.

**f)** Ülkemizin ekonomik, kültürel ve sosyal konuları ile ilgili araştırmalar yaptırır ve yayınlar. Ülkemizin iç ve dış etkenlerden dolayı karşılaştığı tüm sorunları ile ilgili araştırma raporları, görüşler ve öneriler oluşturmak üzere çalışmalar yapacak vakıf kurar ve çalıştırır.

**g)** Avrupa Birliği, Kalkınma ajansları, KOSGEB ve diğer fon sağlayıcı mercilerle ile karşılıklı faydalanma esasına uygun olarak ilişkileri geliştirme adına yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kuruluşlarla temas kurarak iş dünyasının görüş, düşünce, öneri ve beklentilerini yansıtır, bu faaliyetleri ile alakalı olarak kamuoyunu bilgilendirmek için her türlü iletişim, temsil, koordinasyon ve enformasyon faaliyetlerinde bulunur.

**h)** İş dünyasının ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımının sağlanması, ilişki ve iletişimlerinin güçlendirilmesi, iş potansiyellerinin oluşturulması amacıyla önemli dış pazarlarda ve ticari bloklarda temsilcilikler açar ve çalıştırır.

**i)** Toplumsal barış ve uzlaşmanın sürdürüldüğü bir ortamda, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasında bölgesel ve sektörel potansiyelleri en iyi şekilde değerlendirerek ulusal ekonomi politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak.

**j)** Sürekli gelişmeyi bir yaşam biçimi olarak algılayan, bilimsel düşünme ve çalışma biçimini benimseyen iş insanları arasındaki dayanışma ve yardımlaşmayı artırıcı faaliyetlerde bulunmak.

Girişimci ve yenilikçi eğitim yöntemlerini kullanarak elindeki bilgi ve deneyimleri toplumsal faydaya dönüştürmek, bu sayede sorumluluk sahibi nesiller yetişmesine öncülük etmek. Bilgi, tecrübe ve eğitim desteği sağlayarak istihdam yaratacak yeni girişimcilere yönelik faaliyetler planlamak.

## **II - Ticaret ve Yatırım Faaliyetleri**

**a)** lkemizde faaliyet gösteren iş insanlarımızın, ekonomik, eğitim ve sosyal faaliyetleri ile ilgili, yurt içinde ve yurt dışındaki etkinliklerinin gelişme ve yaygınlaşmasında, milli çıkarlarımıza uygun olarak faaliyet gösterir. Gelişmiş ülkelerin plan ve projelerini dikkate alarak ülkemizin milli gelirlerinin artırılması ve bu gelirlerin halka adil bir şekilde yöneltilmesinin teşvik ederek, bağımsız zgr bir ekonomik gücün oluşması için çalışmalar yapar.

**b)** Milli ekonominin gelişmesi yolunda; ithalat, ihracat, yatırım ve döviz getirici proje çalışmaları yaparak özel, tüzel ve resmi kuruluşlarla iş birliğiyle, ekonomimizin gelişmiş ülkelerin ekonomileri karşısında rekabetini sağlama yolunda, en son teknik imkanlardan faydalanarak, kalite ve üretimin artırılması, üretimin ihracata ynelendirilmesi doğrultusunda uluslararası piyasalarda, pazarlama amacıyla yurt içinde ve yurt dışında fuarlar açar, diğer fuarlara katılır, tanıtım ve pazarlamada, yardım ve destek sağlar.

**c)** Dernek amacına uygun faaliyetleriyle ilgili olarak, Yönetim Kurulu kararı ile gerektiği kadar menkul ve gayrimenkule, tasarruf ve Lehine veya aleyhine ipotek tesis etmek, ipoteği fek etmek dahil olmak üzere, satın almak, takas yapmak, her nevi irtifak, şuf'a, gibi ayni ve kira gibi şahsi hakları iktisap, tesis, telkin veya fek etmek, şartlı ve şartsız bağış kabul etmek, dağıtmak, yatırımlara ve ortaklıklara katılmak, gelir temin etmek amacıyla konut ve iş yerleri yapmak, yaptırmak, almak, satmak, kiralamak ve kiraya vermek, yeleri ile birlikte konut yapmak, satın almak, satmak, kiralamak ve kiraya vermek, konut ve iş yeri yapım kooperatifleri kurmak, çalıştırmak, yardımlaşma sandığı kurmak, çalıştırmak, araç satın almak, satmak, kiralamak ve kiraya vermek.

**d)** Yukarıdaki faaliyetleri yapabilmek için, finans sağlamak amacıyla gerektiğinde, dernek adına yurt içi ve yurt dışında iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri amak, kapamak, ortak olmak, yeterli görevli personel almak ve çalıştırmak.

**e)** lkemizin dünya ekonomik yapılanması içerisinde rekabet üstünlüğü elde edebilmesi için önemli yapı taşları olan sanayi ve hizmet sektörlerinde verimli çalışmaları teşvik etmek, insan ve doğal kaynakların en etkin şekilde kullanılmasını sağlayacak teknolojik yatırım ve gelişmeleri teşvik etmek. Bu yöndeki faaliyetleri destekleyecek politikalar oluşturan karar mekanizmalarını etkileyecek ve bilgilendirecek çalışmalar yapmak.

f) İktisadi işletme vasıtası ile **tüm sektörlerde (araştırılması yapılmış ve fizibilitesi çıkarılmış olan) ihtiyaç olması halinde** yurt içinde ve yurt dışında değerlendirilmesini yapmak veya yaptırmak.

g) Üyelerinin ve üyelerin ailelerinin faydalanması amacıyla spor kulübü kurmak veya çalıştırmak, diğer sportif faaliyetleri yaptırmak.

h) Ülkemizin istikrarı ve sosyal uzlaşmanın temini için, dünya ile entegre olabilmış serbest piyasa ekonomisi ilkelerine uygun olarak, ekonomik büyümenin sağlanması, sermaye ve iş gücünün birbirini tamamlayıp girişimcilik kabiliyetlerini geliştirecek; istihdam, eğitim, sosyal güvenlik, can güvenliği, sağlık ve çalışma koşulları gereksinimlerinin karşılanması amacıyla tüm iş dünyası ile düşünce ve eylem birliği oluşturma yönünde çalışmalar yapmak

i) Ülkemiz sanayici ve iş insanlarının ülkemizin her türlü gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla kendi görüş ve çözüm önerilerinin etkili karar odaklarına duyurulması ve kabul görmesi amacıyla temaslarda bulunmak. Bu amaca ulaşmak için ve derneğin amaç ve faaliyetlerini ülke gündemindeki önemli ekonomik, sosyal ve kültürel konularda oluşturduğu görüşlerini kamuoyuna, yetkililere ve ilgililere duyurmak amacıyla radyo, televizyon, gazete, dergi, kitap, internet sitesi gibi basın ve yayın araçlarından yararlanmak.

j) Yukarıdaki faaliyetlere katkıda bulunmak amacıyla yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası toplantılar, seminerler, paneller, açık oturumlar, **fuurlar**, konferanslar, kongreler, zirveler, şuralar vs. düzenlemek.

k) Dernek yurt içi ve yurt dışında proje ve faaliyetleri ile ilgili kredi alır ve taahhüt edilen proje ve teklifleri doğrultusunda kullanır. Avrupa Birliği sivil toplum örgütleriyle ilgili yasalarındaki, katılım, faaliyet, yardımlaşma ve yasayla verilen tüm haklarını kullanır. Bu konuyla ilgili gerekirse diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak birlikte faaliyetlerini yürütür. Uluslararası kredi ve fon veren ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan kredi, fon vs. gibi destekler alır.

### III - Eğitim ve Sosyal Faaliyetler

a) İş alanlarında teknik ve vasıflı insan yetiştirmek için, yurt içinde ve yurt dışında, mevcut eğitim kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yaptığı gibi, kendisi de gerekli alanlarda okullar, dershaneler, mesleki kurslar açar, işletir veya bahsi geçen kuruluşlara ortak olur. Bu faaliyetlerin yerine getirilmesi için her alanda ihtiyaç duyulduğu kadar eğitimci, uzman ve sanatkar çalıştırır veya diğer kuruluşlara eğitim için yeteri kadar insan gönderir.

b) Sosyal ve kültürel amaçlı gezi ve seyahatler, konser, konferans, panel, açıkoturum, seminer, gösteri, sergi, kermes, çay ve bu gibi geleneksel günler tertip eder.

c) Yurt içinde ve yurt dışında kendi birimleri aracılığı ile ya da diğer kurum ve kuruluşlar aracılığı ile yardıma muhtaç insanlara, öğrencilere, aynı, nakdi yardımlar yapar ve tıbbi yardımlar yapar. Gerek derneğimiz üyelerine ve gerekse ihtiyaç sahiplerine kitap, dergi, eğitim ve iş aracı, bedelli veya bedelsiz, dağıtımını yaparak, gelecek kuşakların daha bilinçli ve daha teknik kabiliyetli olmalarına yardımcı olur.

d) Yardım yapılan kişilerin gelir seviyesi hakkında istatistik bilgi toplamak amacıyla, basın ve hükümet yetkilileriyle doğrudan iletişim kurar.

e) İş dünyasının ve Türk milletinin tarihsel gelişim bilgilerini, kültürel ve manevi değerlerini, milli ve manevi şahsiyetlerini korumak, tanıtımını yapmak, gelecek kuşaklara gerçek bilgiler bırakmak için, gerçek ve bilimsel tarafsızlığa sahip bilgi birikimleri oluşturmak, bu hizmetlerin yapıldığı, müze, arşiv, kütüphane, okuma salonları, etüt merkezleri gibi yerlere yardımcı bulunmak, ilim araştırma ve arşiv hizmetleri yapmak.

f) Sanayici ve iş insanlarımızın, çalıştırmış oldukları personellerinin kurumsal, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla ihtiyaç duyulan konularla ilgili seminer, kurs, panel, sempozyum, konferans vs. düzenler.

#### IV – Yardım Faaliyetleri

a) Memleketimizdeki aşırı israfın, gıda ve besin maddelerinin hızlı bir şekilde yok olmasını önlemek veya geciktirmek, bu yolla bir kısım insanların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, şirketlerden, marketlerden, şahıs ve şirketlerden yapılacak olan veya yapılması tahmin edilen, dayanıklı, dayanıksız besin ve gıda maddelerinin değerlendirilmesi, korunması veya insanlığın amacına uygun şekilde bedelsiz yardım amacıyla tüketilmesini sağlamak için, gıda bankacılığı kurarak, işletip, sevk ve dağıtımını yapmak.

b) Üyeler arasında yardımlaşma ve dayanışma alışkanlığı sağlamak için, yurt içi ve yurtdışında çeşitli yerlerde paneller, sohbetler, toplantılar, tanışma ve kaynaşma amaçlı yemek, ikram da bulunmak, ödüller dağıtarak barış ve sivil toplum anlayışını geliştirmek. Bu organizelerde, tatbikat yapılarak, kimsesiz yetim, mağdur, sakat, hasta, öğrenci, şehit ve gazilerin kalanlarına ve yardıma muhtaç insanlara, ayni ve nakdi yardım yapmak.

c) Derneğin tanıtımı ve geniş kitleye hizmeti için basın ve medya ilişkilerine önem verilerek, gerekli faaliyetlerde bulunmak, diğer dernekler, vakıflar, sanayi ve iş insanları ile diğer kurum ve kuruluşlarla bilgi alışveriş ve iş birliğinde bulunmak ve yasal ölçüde kalmak kaydıyla her türlü yardımlaşmayı yapmak. Canlı kurban ve cansız kurban eti bağışı kabul ederek, ihtiyaç sahiplerine bedelsiz dağıtmak.

d) Yurtiçinde ve yurtdışında, okul, pansiyon, cami, yol, köprü, ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde hastane yaptırmak çalıştırmak, daha iyi hizmet verebilecek kuruluşlara devretmek, bağışlamak veya yapanlara yardımcı olmak. Deprem ve afetlerde maddi ve manevi yardımlar yapmak.

e) Yurt dışındaki şahıs ve kuruluşlardan yasaların izin verdiği ölçüde ayni ve nakdi yardım almak ve ihtiyaç sahiplerine dağıtmak. Dernek gerektiğinde vakıf kurar ve hizmet alanlarını genişletir.

#### MADDE: 04- DERNEĞİN KURUCULARI:

Dernek kurucularının ad ve soyadları, doğum yeri ve tarihi, meslekleri, tabiiyetleri ve ikametgahları  
Aşağıda belirtilmiştir;

#### EKONOMİ İŞ GELİŞTİRME VE PLANLAMA DERNEĞİ KURUCU ÜYELERİ LİSTESİ

Adı ve Soyadı	Baba Adı	Doğum Tarihi	Uyru k	T.C Kimlik No	Mesleği
Ramazan Reşat GÜNEY	Nurettin	06.12.1973	T.C.	24773414406	Yönetim Danışmanı
Kadri Okan GÜNEY	Alaattin	05.08.1980	T.C.	18974504110	İşletme Sahibi
Kürşad KAYA	Galip	29.09.1978	T.C.	12733594374	Yüksek Mimar
İrfan TURAN	Osman	31.05.1969	T.C.	16012734598	Sigorta Acentası
Ferit ŞİMŞEK	Emin	08.06.1979	T.C.	29306057204	İşletme Sahibi
Ümit Sedat BAYRAM	Mustafa	22.01.1977	T.C.	23194601938	İş Hukuku Uzmanı
Bora ÖZKAN	Erol	07.10.1980	T.C.	17536443430	İşletme Sahibi

Oğuz Serhat SERTOĞLU	Fikret	01.02.1982	T.C	34685319874	İşletme Sahibi
----------------------	--------	------------	-----	-------------	----------------

Adı ve Soyadı	Baba Adı	Doğum Tarihi	Uyruk	T.C Kimlik No	Mesleği
Deniz DANIŞMAN	Ahmet	13.10.1976	T.C.	22363282794	İşletme Sahibi
Mesut SUCUOĞLU	Bekir	24.12.1968	T.C.	24730218962	İşletme Sahibi
Mustafa ÇOLAK	Bekir	15.03.1977	T.C.	24950522290	İşletme Sahibi
Ayşen HAMAMCIOĞLU	İlyas	12.04.1965	T.C.	22102309188	Mak. Mühendisi
Ali AYDIN	Haki	22.07.1985	T.C.	10679604508	Mali Müşavir
Onur AKKÖPRÜ	Faruk	18.03.1982	T.C.	33622149178	Avukat
Ergün EKE	Mustafa	19.07.1988	T.C.	13633511508	Turizm

#### **MADDE: 05- ÜYELİK ŞARTLARI:**

Derneğin amaçlarını kabul eden, T.C. vatandaşı olup, medeni haklarını kullanma ehliyetine haiz ve 18 (on sekiz) yaşını doldurmuş, sanayici, iş insanı, Akademisyen, küçük esnaf ve sanatkarlar, serbest meslek erbapları, ticari, zirai, iktisadi işletme sahipleri, gayri menkul sermaye iradı sahipleri, şirketlerin üst düzey yöneticileri ve çalışanları derneğe üye olmak için yazılı olarak başvuruda bulunabilirler. Yönetim Kurulu, başvuruyu 15 gün içinde değerlendirir. Yönetim Kurulu, üyelik talebinde bulunan kişinin başvurusunu görüşür ve kararını verir. Bu süre başvuru tarihinden itibaren 30 günü geçemez. Yönetim Kurulu'nun olumlu karar vermesi durumunda kişi, asil üye statüsünü kazanır. Asil üyeliğe kabul etmeme halinde gerekçe belirtme zorunluluğu olmayıp başvurusu kabul edilmeyen üyeye, hakkında alınan karar, Dernek Genel Sekreteri'nce yazıyla bildirilir. Dernek Genel Sekreteri, kabul edilen üyeyi, Dernek üyelerine duyurur ve kabul ile ilgili işlemleri yaparak üyeye yazılı bilgi verir. T.C. vatandaşı olmayanlar, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarında aranan koşullardan başka, Türkiye de ikamet etmek haklarına sahip iseler üye olabilirler. Fahri üyeler için oturma şartı aranmaz. Hiç kimse üye olmaya zorlanamaz.

#### **MADDE: 06- ÜYELİK TÜRLERİ:**

Derneğin a- Asli Üye, b- Fahri Üye c-Onursal Üye olmak üzere 3 çeşit üyesi vardır.

##### **a-Asli Üye:**

Üyeliğin getirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik haklarından yararlanabilecek özel veya tüzel kişiler, gereken şartları yerine getirmek kaydıyla derneğe asli üye olabilir ve dernek organlarına seçilme ve seçme hakkına sahip olurlar. Yükümlülükleri ise, oluşturulacak çalışma birimlerine, etkinliklere ve Genel Kurul toplantılarına katılmak, aidatlarını zamanında ödemek, dernek gaye ve faaliyetlerine uygun olarak gereken gayreti göstermek ve derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmeye çalışmak ilkelerini içerir.

Asli üyeler yükümlülüklerini yerine getirmek şartıyla seçme ve seçilme hakkına sahip üyelere sahiptir. Her asli üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Asli üye oyunu bizzat kullanır, vekalet veremez.

#### **b-Fahri Üye:**

Derneğin gaye ve hizmet konularında amacına ulaşabilmesi için, uzaktan ve yakından, maddi manevi, fikri ve bedeni hizmet ve yardımda bulunan, insanlığa, bilime, topluma hizmet etmiş tüzel ve özel kişiler, Yönetim Kurulunca uygun bulunduğu, Fahri Üyelerin seçme ve seçilme hakkı yoktur. Sadece dinleyici olarak müzakereleri takip için Genel Kurul toplantılarına katılabilirler ve öneride bulunabilirler. Fahri Üyeler aidat vermekle yükümlü değildirler. İstedikleri zaman istedikleri kadar aidat verebilirler. Fahri üyelik için ikametgah şartı, il içi ve il dışı şartı aranmaz. Derneğin hizmetleri için oluşturulan komisyonlarda ve halkla ilişkilerde, sosyal hizmetlerde görev alabilirler.

#### **c- Onursal Üye:**

Derneğimize çok faydalı hizmetlerde bulunan, bir defada toplam **25.000,00-** TL ve üzeri bağış yapan, uluslararası ödül alan özel ve tüzel kişiler derneğimize onursal üye kabul edilebilirler. Üyelerimiz arasından kendi işi veya mesleğinde başarı elde ederek yurt içinde ve yurt dışında ödüllendirilen ve takdir edilen şirketler veya temsilcileri ile ilgili Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile onursal üyelik verilebilir.

#### **MADDE: 07- ÜYELİK AİDATI:**

**Derneğe ilk giriş aidatı** bulunmamaktadır. Yıllık üyelik aidatı 3.500,00 TL ( Üç Bin Beş Yüz Türk Lirası ) dır. Asli üyeler bir Yıllık aidat bedeli olan 3.500,00 TL( Üç Bin Beş Yüz Türk Lirası ) nı tek seferde veya en fazla 6 aylık dönemlerde yılda iki defada öder. Aidat ücretleri ve ödeme şekilleri Yönetim Kurulu kararı ile günün şartları ve derneğin menfaatleri dikkate alınarak artırılabilir veya azaltılabilir. Ayrıca üye kendi isteği üzerine daha fazla aidat taahhüt eder ve öder.

#### **MADDE: 08- ÜYELİKTEN ÇIKMA:**

Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Üyeler kendi hür iradeleri ile üyelikten ayrılma kararını verebilirler. Kendi isteği ile üyelikten ayrılan kişi, derneğe yapmış olduğu ayni ve nakdi, maddi ve manevi her türlü haklarından feragat etmiş sayılır, dernek üzerinde herhangi bir hak ve talepte bulunamaz. Kendi isteği ile üyelikten ayrılan kişi varsa gecikmiş aidat ödemelerini ödemek zorundadır.

#### **MADDE: 09- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA VE ÜYENİN İTİRAZ HAKLARI:**

- a) Derneğin onur ve saygınlığına zarar verici harekette bulunanların,
- b) Üyelik onur ve saygınlığıyla bağdaşmayacak harekette bulunanların,
- c) Toplum yaşamının gerektirdiği görgü ve ahlak kuralları dışına çıkanların,

- d)** Dernek organlarında görevlileri, kurulları ve komitelerdeki üyeleri küçük düşürücü harekette ve kötü zan altında bırakacak, mesnetsiz söz ve davranışlarda bulunanların,
- e)** Dernek tüzüğüne yönetmeliklere ve kurullarca alınmış kararlara uymayan ve aynı suçtan iki defa kınama cezası alan üyelerin, Disiplin Kurulu tavsiyesi doğrultusunda, Yönetim Kurulunca silinir.
- f)** Aidat ödemesini 3 ay geciktiren veya yazılı ihtarla rağmen 30 ( otuz ) gün içinde aidat borcunu ödemeyenlerin üyelik kaydı Disiplin Kurulu tavsiyesi doğrultusunda, Yönetim Kurulunca silinir. Üyenin sadece üyeliği sona erdiren sebeplerin gerçekleşmiş bulunduğu sebebine 30 gün içerisinde itiraz edebilir. Üyenin süresinde itiraz etmemesi veya itirazın reddi halinde Yönetim Kurulu, üyenin kaydını siler.

**MADDE: 10-DERNEĞİN ORGANLARI:**

Derneğin organları aşağıdaki gibidir

**a-**Genel Kurul **b-**Yönetim Kurulu **c-** Denetleme Kurulu **d -**Disiplin Kurulu

**MADDE: 11 - GENEL KURULUN NİTELİĞİ VE OLUŞUMU:**

Genel Kurul, Yönetim Kurulu üyeleri, dernek Genel Merkezinde kayıtlı üyeler ile süresinde Genel Kurul'unu yapmış olan şubelerden şube başkanı doğal delege olmak üzere, her 50 (elli) üye için Şube Yönetim Kurulunda seçtikleri 1 (bir) adet Asil delegenin katılımı ile oluşur. Genel Kurulundan önce delegesinin ismini bildirmeyen şubenin delegesi Genel Kurulda oy kullanamaz. Genel Merkez Organları, Genel Merkez ve Şubelere kayıtlı üyeler arasından seçilir.

**MADDE: 12 - GENEL KURULUN TOPLANTI ZAMANI VE ŞEKLİ:**

Genel Kurul olağan ve olağanüstü olmak üzere, iki türlü toplanır.

**A – Olağan Genel Kurul Toplantısı:**

Olağan Genel Kurul toplantısı iki yılda bir Ekim ayı içerisinde Genel Kurula katılma hakkı bulunan, Genel Merkeze kayıtlı asli üyelerle, şubelerden katılan delegelerin iştirakiyle toplanır. Olağan Genel Kurul toplantısının herhangi bir sebepten dolayı zorunlu olarak gecikmesi gerektiğinde, ilgili makamlara bilgi verilir.

**B – Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı:**

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı, Yönetim Kurulu üyelerinin toplamının salt çoğunluğu ile birlikte gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan asil üyelerin 1/5'nin yazılı istekleri üzerine yapılır. Olağanüstü toplantıda gündeme eklenmedikçe organ seçimine gerek olmayıp, tüzük değişikliği, gelir gider durumları, dernek menfaatleri veya faaliyetler gibi ilgili konular görüşülerek karara bağlanır. Olağanüstü Genel Kurulda üye tam sayısının salt çoğunluğunun katılması yeterlidir.

**MADDE: 13 - ÇAĞRI USULÜ :**

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilerek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da aynı yöntemlerle belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Genel Kurul'un ikinci toplantısının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

#### **MADDE: 14 - TOPLANTI USULÜ:**

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu Üyeleri veya Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurul'a katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ayrı bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulu'nca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanı'na aittir. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel Kurulda her asli üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanununun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede Yönetim Kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

#### **MADDE: 15 TOPLANTI YETER SAYISI:**

Genel Kurul Toplantısı için yeterli sayı sağlanmış ise durum tutanağa yazılır. Toplantıya katılma hakkına sahip üye sayısının salt çoğunluğunun katılması yeterlidir. Çoğunluğun sağlanamadığından dolayı erteleme olursa ikinci toplantı Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asli üye sayıları toplamının iki katından az sayıda olamaz.

#### **MADDE: 16 TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR:**

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelere en az 1/10 isteği üzerine, gündeme ek madde eklenebilir, eklenen madde görüşülerek ve karara bağlanır.

#### **MADDE: 17 GENEL KURUL'UN GÖREVİ, YETKİLERİ, OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ:**

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul'da görüşülür, Genel Kurul üyelerince karara bağlanır.

- 1- Dernek tüzüğüne ilişkin değişiklik teklifini inceler ve karara bağlar,
- 2- Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarını görüşür ve karar verir.



- 3- Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek, aynen veya değiştirilerek kabul eder,
- 4- Dernek için taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Genel Merkez Yönetim Kurulu'na yetki verilmesine karar verir
- 5- Gelecek dönemlere ait bütçe planını görüşür, ödenekleri konusunda yönetim kuruluna yetki verir.
- 6-Dernekler kanununda yazılı yetkileri kullanır. Gerekli araç, gereç v.s. alır ve kullanır.

**MADDE: 18 OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ:** Genel Kurul'da kararlar tüzükte aksi belirtilmedikçe çoğunluk sistemi ile alınır ve her üyenin bir oy kullanma hakkı vardır. Kararlar genellikle açık oy ile verilir. Gündem maddeleri ve öneriler açık oyla yapılır ve oy çokluğu karar almaya yeterlidir. Ancak yönetim ve denetleme ve disiplin kurulu asil ve yedek üyelik seçimleri gizli oy ve açık tasnifle yapılır. Tüzük değişikliği ve derneğin fesih kararları, katılan üyelerin 2/3 ünün oyu ile alınabilir.

#### **MADDE: 19 YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU:**

**a-Yönetim Kurulunun Oluşumu:** Yönetim Kurulu, Genel Kurulda seçilen, 7 (Yedi) asil, 6 (altı) yedek üyeden oluşur.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nu Dernek asil üyeleri arasından iki yıl için gizli oyla seçer. Bir Yönetim Kurulu üyesi üst üste iki dönem Yönetim Kurulu başkanlığı yapabilir. Ancak Dernek üyesi, üyeliği boyunca en fazla iki dönem Yönetim Kurulu başkanlığı yapabilir. Bu iki dönem Yönetim Kurulu başkanı seçilme sınırı, Derneğin kuruluşundan itibaren süregelen zamanı kapsayacak şekilde uygulanacaktır. Yönetim Kurulu üyesi olacak kişinin ilk seçimden sonra en az iki yıldan beri Dernek üyeliği bulunması, Yönetim Kurulu Başkanı olacak kişinin ise en az üç yıldan beri Dernek üyeliği bulunması zorunludur. Derneği, Başkan temsil eder. Başkan bazı konularda imza yetkisini Başkan Yardımcısı veya Genel Sekretere devredebilir. Yönetim Kurulu, ayda en az üç defa Yönetim Kurulu üye tamsayısının yarısının bir fazlası ile toplanır. Yönetim Kurulu oy çokluğu ile karar alınır.

**b-Yönetim Kurulunun Görev Dağılımı:**1(Bir) Genel Başkan, 1 (Bir) Başkan Vekili, 3 (Üç) Yönetim Kurulu Üyesi, 1 (Bir) Genel Sekreter ve 1 (Bir) Sayman ve Genel Merkez Yönetim Kurulu görev dağılımı yapılır. Genel Merkez yönetim Kurulu, Genel merkez üyeleri ile şube üye ve delegeleri arasından seçilir.

#### **c-Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri :**

- 1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- 2- Dernek faaliyetleri için kurulan komisyonlara yardımcı olmak.
- 3- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve Genel Kurul'a bilgi vermek.
- 4- Dernek tüzüğü, yasa ve mevzuat ve yasalar doğrultusunda faaliyetler yapmak.
- 5- Tüzükte yazılı olan ve Genel Kurulun kendisine vermiş olduğu yetkileri kullanmak.
- 6- İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü ve Mülkiye Amirliği'nden gelen emir ve mevzuatları yerine getirmek.
- 7- Faaliyetlerin gerçekleşmesinde yeteri kadar üye veya eleman görevlendirmek.

- 8-** Derneğe yer temin etmek için Genel Başkanın münferiden yetki vermek
- 9-** Üye artışları için gayret etmek veya üyelikten çıkartmak, aidat tahsil etmek, gelirlerin artırılması için derneğin yetkili olduğu faaliyetleri yapmak, yaptırmak.
- 10-** Yönetim Kurulu Asli Üyeleri'nden herhangi bir sebeple boşalma olduğunda, yedek üyelerden seçerek ve yazılı olarak asil üyeliğe çağırarak. Verilen sürede gelmeyen yedek üyenin yerine diğer üyeleri çağırarak.
- 11-** Şube üyelerini ve şube delegelerinin kayıtlarını tutarak bilgi oluşturmak ve Genel Kurul'a sağlıklı üye listesi hazırlamak,
- 12-** Yönetim Kurulu, gerekli görülen zamanlarda dernek ikametgahında önceden kararlaştıracağı belli gün ve saatte yazılı çağrı yapmaya gerek olmadan toplanır.
- 13-** Yönetim Kurulu'nun üye tam sayısının yarısından bir fazlasının iştiraki ile toplantı için yeterlidir. Kararlar oybirliği ile veya oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu belirleyici olur.
- 14-** Derneğin öğrencilerle alakalı maddi ve manevi her türlü ihtiyaçları hakkında karar verir.
- 15-** Üye aidatlarının artırılması veya azaltılmasına karar verir.
- 16-** Dernek adına yurt içinde ve yurt dışında temsilcilik, birim, lokal açılmasına karar verir, buralarda çalışacak personeli alır, çıkarır, ücretlerini tespit edip verir, çalıştırır, kadro tahsis eder, bu hususlarda yönetmelik hazırlar ve uygular veya tüm bu işlemlerin yerine getirilmesini sağlar.
- 17-** Profesyonel bir sekreter ataması ve ücretli çalışanların istihdamı ile ilgili karar verir.

#### **Yönetim Kurulunun Yedek Üyelerle Tamamlanması:**

Yönetim Kurulu üye tamsayısı, ayrılmalar boşalmalar sebebiyle yedek üyelerin de girmesinden sonra üye tamsayısının yarısından aşağıya düşerse kalan Kurul üyeleri tarafından Genel Kurul toplantıya çağırılır.

#### **MADDE: 20/A- GENEL SEKRETERLİĞİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Dernek Genel sekreterlik biriminin görev, yetki ve sorumlulukları, mevzuat hükümlerine uygun olarak Yönetim Kurulunca düzenlenir.

Yönetim Kurulu Üyesi Genel Sekreterin ve Yönetim Kurulu kararıyla işe alınan genel sekreter yardımcılarının mali, yönetsel görev ve yetkileri Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

#### **MADDE: 20/B- TEMSİL VE İLZAM**

Tüzükte belirtilen yetkilere dayanarak Yönetim Kurulu kararı ile derneği;

**1)** İdari işlerde, Dernek dışı yazışmalarda, Genel Başkan ve Genel Sekreter münferiden, Genel merkezden şubelere yapılan yazışmalarda, Genel Başkan, Genel Sekreter, ve Genel Sekreter yardımcılarını münferiden, Diğer idari işlerde Genel Başkan münferiden,

**2)** Mali işlerde, 15.000 TL (On Beş Bin Türk Lirası) ye kadar olan mali işlerde Genel Başkan münferiden, 15.000 TL ve üstü tüm mali işlemlerde Yönetim Kurulu salt çoğunluğu kararı ile yetkilendirilmek şartı ile Genel Başkan ve Genel Sekreter müştereken imzaları ile temsil ve ilzam eder.

**3)** Yönetim Kurulu, kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetkilerinden bir bölümünü kullanma yetkisi verebilir. Bu durum Yönetim Kurulunun ortak sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Bir ya da birkaç Yönetim Kurulu üyesine bu madde uyarınca verilecek yetkinin niteliği, süre ve sınırı karar defterinde açıkça belirtilir.

4) Genel Başkan ve Genel Sekreter sınırları açıkça belirlenmek ve Yönetim Kurulu salt çoğunluğu kararı suretiyle yetkilerinin bir kısmını yönetim kurulu üyelerine veya astlarına devredebilir. Yetki devri yetkiye devreden makamın sorumluluğunu kaldırmaz.

#### **MADDE: 21 / A - DENETLEME KURULU:**

Denetleme kurulu, 1 Başkan 4 asil, 3 yedek üyeden olmak üzere Genel Kurul kararı ile seçilir. Bu kurul denetleme görevini, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Genel Merkez Yönetim Kurulu'na verir. Denetleme kurulu Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği programa göre, derneğe bağlı kurulan şube ve birimleri de denetlemeye yetkilidir. Denetim esnasında kendisine yardımcı olmayan şube ve birimlerin yetkilileri hakkında raporlar tanzim ederek, görevlendirmenin sona erdiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Genel Merkez Yönetim Kurulu'na teslim ederler. Taahhütlü olarak postaya vermek teslim sayılır.

#### **MADDE: 21 / B - DİSİPLİN KURULU:**

Disiplin Kurulu 1 Başkan, 4 asil, 2 yedek üyeden olmak üzere Genel Kurul tarafından seçilir. Dernek Disiplin Kurulu; dernek üyeleri tarafından işlenebilecek, disiplin suçu olarak kabul edilen eylemleri kapsar. Disiplin Kuralları; dernek üyelerinin tümünü kapsar. Üyelik formunu dolduran her üye bu Disiplin Yönetmeliğini kabulemiş sayılacaktır. Kararlar oy birliği veya oy çokluğu ile alınır. Kurul asil üyelerinden birinin eksilmesi halinde, yedek üye onun yerini alır ve oy kullanabilir. Kurul, Yönetim Kurulu tarafından ve/veya Disiplin Kurulu üyelerinin 2/3 imzasıyla toplantıya çağrılır. Kurul, kendi içinde seçilen bir başkan tarafından yönetilir. Başkan toplantıyı idare eder ve Yönetim Kurulu ile teması sağlar. Kurul üyelerinden herhangi biri hakkında disiplin soruşturması açılması Yönetim Kurulu kararı ile mümkündür. Herhangi bir disiplin cezası almış üye Disiplin Kurulunda görevlendirilemez.

#### **DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

1. Genel Merkez Disiplin Kurulu (GMDK), Dernek Genel Merkez ve/veya Şube Yönetim Kurulunca kendisine gönderilen olay ve konuları inceler, soruşturur ve karara bağlar.
2. Dernek Tüzüğüne göre GMDK; Kınama ve Uyarma cezaları için Yönetim Kuruluna teklif götürür.
3. GMDK gündemine gelen dosyaların incelenmesi sırasında, yetkisi dışında bir ceza ile tecziyesi gereken durumların tespiti halinde, incelemeyi müteakip soruşturma raporunu karara bağlanmak üzere Yönetim Kurulu'na iade eder.
4. GMDK gündemine gelen ancak görev süresinin tamamlanması sebebiyle sonuçlandırılmayan işler, yeni seçilen Genel Merkez Disiplin Kurulunca karara bağlanır.
5. GMDK neticelendirmediği işler ile ilgili hazırladığı raporu, Genel Kurula sunulmak üzere Yönetim Kuruluna iletir.

#### **DİSİPLİN CEZALARI**

Bütün cezalar Yönetim Kurulu tarafından verilir.

#### **UYARMA CEZASI**

Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- 1- Dernek binasında ve Dernek faaliyetleri esnasında diğer üye ya da misafirlere her ne sebeple olursa olsun nezaket dışı, iyi niyet kavramı ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak, Derneğin saygınlığını sarsacak eylemde ya da söylemde bulunmak,
- 2- Derneğe ait mal, malzeme ve araçları, özel işlerinde kullanmak, korumamak, hor kullanmak, kaybetmek, bunlara zarar vermek ve zamanında iade etmemek,

- 3- Dernek organlarının, birimlerinin ve komisyonlarının çalışmalarını engelleyici, aksatıcı tutum ve davranışlarda bulunmak,
- 4- Dernek organlarına seçilmiş üyelere yasa, tüzük ve yönetmeliklerin kendilerine yüklediği görevleri yapmamak,
- 5- Genel Merkez Disiplin Kuruluna sevk edilmiş üye hakkındaki karar kesinleşmeden bu üyenin haklarını sınırlayıcı davranışlarda bulunmak,
- 6- Yetkisi ve izni olmadan Dernek adına, basın kuruluşları ile görüşmek, açıklamalarda bulunmak, demeç vermek, yorum yapmak,
- 7- İyi niyet kavramıyla bağdaşmayacak şekilde hareketlerde bulunmak, genel ahlak ve terbiye kurallarına uymamak,
- 8- Bir üye ya da gönüllünün Dernek içinde ya da birimlerde çalışmasını görev ve sorumluluk almasını, geçerli bir nedeni olmadan engellemek, engellemeye çalışmak,
- 9- Dernek içinde veya dışında yöneticilere, büyüklerine, küçüklerine ve derneğin diğer personeline kaba ve saygısız davranmak,
- 10- Yetkili mercilerce sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak.

### **KINAMA CEZASI**

Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- 1- Dernek ile ilgili herhangi bir konu ya da kişi hakkında, Dernek içinde ya da dışında, kamuoyuna karşı prestijini zedeleyecek konuşmalar yapmak, asılsız, haksız, gerçeklerle bağdaşmayacak eleştirilerde bulunmak, Derneğe zarar vermek,

- 2- Yetkisi ve görevi olmadığı halde, ilgili birimin sorumlusu ya da görevlendirilmiş kişinin izni olmadan, kişi, kurum ve kuruluşlarla, Dernek adına görüşmeler yapmak, taleplerde bulunmak, bağlayıcı sözler vermek, vb. davranışlarda bulunmak,
- 3- Bir başka üye hakkında, mesnetsiz ispatsız, rencide edici, karalayıcı, küçük düşürücü konuşmalar yapmak, suçlamak, iftira atmak, sataşmak, taciz ya da tehdit etmek, küfretmek, yalan söyleyerek zor durumda bırakmak,
- 4- Dernek içinde ya da Dernek ile ilgili bir ortamda, siyasi, ahlaki, vicdani hayat görüşünü, üyeleri rahatsız edecek ve Derneğe zarar verecek şekilde açıklamak, dayatmak vb. hareketlerde bulunmak,
- 5- Üzerine aldığı yetki ve sorumlulukları aşmak, ihmal etmek, kötüye kullanmak, baskı ve iltimas aracı olarak kullanmak,
- 6- Üzerine aldığı görevleri mazeretsiz geciktirmek, yavaşlatmak, işleri engellemek,
- 7- Yetkili birim ya da kişilerce alınmış kararlara, belirlenmiş kurallara ve işleyişlere uymamak, karşı gelmek, değiştirmeye çalışmak,
- 8- Dernek içinde şahsi kin ve kırgınlıklarını ön plana çıkarmak, bu durumunu Dernek işlerine karıştırarak derneğe zarar vermek,
- 9- Derneğe ait mal, malzeme, araç ve gereçleri, evrakı, birimin ya da sorumlusunun izni olmadan almak, kullanmak, yerini değiştirmek, depolama düzenini bozmak, Dernek dışına çıkarmak, üçüncü şahıslara göstermek ya da vermek,
- 10- Üst üste İki defa aynı suçtan Uyarma Cezası alan üyeye aynı zamanda Kınama Cezası da verilir.
- 11- Dernek toplantılarında ve etkinliklerinde, toplantı veya etkinliğin doğal akışını bozucu, engelleyici davranışlarda bulunmak veya olay çıkartmak,
- 12- Üyelik sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,

- 13- Derneğin düzenlediği bir etkinlik sırasında görevli, rehber ya da sorumlu ile tartışmak görevli veya sorumlunun söylem ve kararlarına uymamak,
- 14- Yetkili mercilerce istenen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek,
- 15- Genel Merkez Disiplin Kurulu soruşturmalarında, Kurulu oyalamak, yalan beyanda bulunmak,
- 16- Derneğin şu an yürürlükte olan ve/veya daha sonra yürürlüğe girecek olan yönetmelik ve genelgelerine aykırı iş ve işlemlerde bulunmak,
- 17- Genel Merkez Disiplin Kurulunun gizlilik ilkesini ihlal etmek,
- 18- Dernek yetkililerinin ve Genel Merkez Disiplin Kurulunun çağrılarını uymamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak,
- 19- Dernek içinde üyeler arasında gruplaşmalara, sürtüşmelere, çatışmalara neden olabilecek davranışlarda bulunmak, dedikodu yapmak, yalan söylemek,
- 20- Dernek yönetimi tarafından verilen görevlerin yapılmasına engel olmak,
- 21- Dernek yöneticileri ve Dernek üyeleri hakkında saldırgan nitelikte konuşmak, yayınlarda yapmak ve bunlar aleyhine üyeleri kışkırtmak, benzeri fiillere teşebbüs etmek.

### **ÜYELİKTE ÇIKARMA**

10.madde hükümleri uygulanır.

### **ÖNGÖRÜLMEMİŞ DİSİPLİN SUÇLARI**

Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere, nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

### **TAZMİNAT (ZARARIN ÖDETİLMESİ)**

Disiplin cezasını gerektiren kusurlu hareketleriyle maddi bir zarara yol açan üye ve dernek görevlilerine, disiplin cezası verilmesi yanında, sebep olduğu maddi zarar da rayiç bedel üzerinden tazmini için Yönetim Kurulunca hukuki yollara başvurulur.

Dernek Ana Tüzüğü, Talimat, Yönetmelik, Yönergeler, Duyurular ve diğer düzenlemelerle belirtilen ödevleri yerine getirmeyen, uyulması zorunlu kılınan hususlara uymayan veya yasaklanan işleri yapan dernek görevlileri ve üyelere uygulanan cezalardır.

### **DİSİPLİN SORUŞTURMASI**

a., Denetim Faaliyetleri sonucu yapılan tespitler, 3. şahıslardan gelen şikâyetler veya bir olay hakkında Disiplin Kuruluna intikal ettirilen şikâyetler bu kurulda görüşülür.

b. Genel Sekreter, Şube Başkanının yazılı talepleri ile yazılı şikâyetin bulunmaması durumunda, konunun önemine binaen, Disiplin Kurulu kendi takdirini kullanarak soruşturma yapabilir.

### **SAVUNMA HAKKI**

Disiplin cezasının verilebilmesi için suçun oluşumuna konu kişi veya kişilerden yazılı savunma alınır. Yazılı savunmasını yapabilmesi için üyeye ibraz ettiği adrese veya elden teslim aldığı tebligatın tebellüğ tarihinden itibaren, 7 gün süre verilir. Verilen süre içinde yazılı savunmasını vermeyenler veya sözlü savunma yapacağını yazılı olarak bildirmeyenler savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

### **TOPLANTI KARAR YETER SAYISI**

Disiplin Kurulu salt çoğunlukla toplanır.

Disiplin Kurulunun Başkan ve Üyeleri kendilerine, eşlerine, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhri hısımlarına veya disiplin soruşturmasını yaptıkları personele ait işlemlerle ilgili kurul toplantılarına katılamazlar. Bu sebeplerle toplantıya katılmayan üyeler toplantı yeter sayısının tespitinde nazara alınmaz.

### **KARAR VERME ŞEKLİ**

Disiplin Kurullarında konu hakkındaki değerlendirmelerin sonucunda, karar oylama suretiyle verilir, oylama açık oyla yapılır ve karar için toplantıya katılanların oy çokluğu yeterlidir.

Oylamada çekimser kalınamaz. Karar başkan ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra Yönetim Kuruluna iletilir.

Üye bu kararın kendisine tebliğinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde Yönetim Kuruluna yazılı olarak itiraz edebilir. Yönetim Kurulu başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içerisinde itirazın kabulüne veya reddine karar verir.

İtirazın reddedilmesi halinde üyenin yazılı talebi üzerine Disiplin Kurulu bu hususu ilk Yönetim Kurulu toplantısında görüşülmek üzere gündeme alır.

Yönetim Kurulu kararı aleyhine itiraz sadece Genel Kurula iletilir.

Konunun Disiplin Kuruluna intikalinden itibaren Disiplin Kurulu en geç 3 ay içinde karar vermek zorundadır.

### **MADDE: 22 - DİĞER KOMİSYONLAR:**

Dernekte öncelikle Yönetim ve Asil ve Yedek Üyeleri ve diğer üyeler arasından Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun vereceği karara ve yönetmeliklerine istinaden yurt içi ve yurt dışında faaliyette bulunacak komisyonlar kurulur. Ancak bu komisyonlara; Genel Merkez Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

### **MADDE: 23 - ORGANLARA SEÇİLEN ÜYELERİN BİLDİRİMİ:**

Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen 30 iş günü içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yönetim ve denetleme ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyeler, Genel Kurul sonuç bildirim formuna yazılarak, bağlı bulunduğu İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne bildirilir.

### **MADDE: 24 - DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI:**

1- Üyelik aidatı

2- Dernekçe tertiplenen kermes, açılış, spor yarışmaları ve her türlü toplantı faaliyetlerinden sağlanan gelirler ile teşvik kapsamında yapılan projelerden elde edilen gelirler

3- Yardım ve bağışlar.

4- Derneğin mal varlığından elde edilecek gelirler. Yardım sandığı gelirlerinden kesilen kesintiler.

5- Bankalar ve katılım bankalarına yatırılan dernek paralarının karları ve gelirleri, ortaklık payları.

6- Ticari kuruluş ve yatırımlardan gelen gelirler ile yapılan etkinliklerden elde edilen gelirler.

7- Menkul ve Gayrimenkul alım, satım ve işletme gelirleri lokal ve isim hakları ve hizmetlerden doğan kaynaklar.

8- Kuruluşu halinde, iktisadi işletmelerden elde edilen gelirler, yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan oluşur.

**9-Dernek için dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişiler veya kuruluşlardan yasaların uygun gördüğü hallerde yardım ve bağış alır veya yardımlaşma ve ticari ilişkiler de bulunabilir.**

**MADDE: 25 - DEFTER VE KAYIT NİZAMI:**

Dernek, 5253 sayılı dernekler kanununda belirtilen defterleri noter veya yetkili birimlere tasdik ettirmek kaydıyla tutar, muhafaza eder,

**MADDE: 26 - GELİR VE GİDERLERDE USUL:**

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır. Giderler harcama belgesi ile yapılır. Bu belgelerin özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere 5 yıldır. Dernek gelirlerinin alınmasında kullanılan alındı belgesi yetkili matbaalarda bastırılarak, kendisine para toplama yetkisi verilen kişiler tarafından kullanılır. Üye aidatı veya bağışlarını banka hesabına yatıranların dekontları makbuz yerine geçer. Giderler kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgelerde belirtilen hükümleri içermek kaydıyla geçerli belgeye dayalı olarak yapılır.

**MADDE: 27 - DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKLİ:**

Derneğin iç denetimi, dernekler kanunu ve dernekler tüzüğüne göre denetleme kurulu tarafından gerçekleştirilir. Ancak dernek tüzüğünde, "dernek tüzüğüne göre" hükmü getirilerek belirtilmiş olmakla birlikte, yeterli açıklık bulunmayan durumlarda bu eksikliği tamamlamak, üyelerle dernek organları ve görevlilerin tüm dernek faaliyetleriyle işlemlerinde yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla tek veya ayrı ayrı birim metinleri halinde Genel Kurul'un onayından geçirilmek suretiyle yürürlüğe konulacak yönetmelikler çıkarılabilir.

**MADDE: 28 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:**

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

**MADDE: 29 - DERNEĞİN FESHİ VE FESHİ HALİNDE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ:**

Yönetim Kurulu kararı ile derneğin feshi edilmesi Dernek Genel Kuruluna sunulur. Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az 2/3 nün toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler tüzüğün 13. maddesine göre ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel Kurulda derneğin feshi için yapılan oylama açık oylama şeklinde yapılır. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 oy çokluğu ile verilmesi gerekir. Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından 30 iş günü içinde İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'ne yazı ile bildirilir. Feshine karar verilen derneğin menkul, gayrimenkul, mal, para ve hakları Türk Eğitim Vakfına devredilir. Tasfiye işlemleri derneğin son Yönetim Kurulu üyeleri tarafından oluşturulan tasfiye kurulu tarafından yapılır.

**MADDE: 30 - DERNEĞİN ŞUBELERİ**

Derneğin Genel Kurulu kararıyla yurt içi ve yurt dışında gerekli yasal işlemlerini yerine getirerek şubeler açılır. Şubeler istenilen il ve ilçelerde açılabilir.

### **MADDE: 31 - ŞUBELERİN KURULUŞ ŞEKLİ**

Tüzüklerinde şube açabileceği belirtilmiş dernekler, Genel Kurullarınca yetki verilen yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı iki adet Kuruluş Bildirimini (EK- 2) ve aşağıda belirtilen eklerini şubenin açılacağı yerin İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne verirler.

- a) İlgili İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünce onaylanmış iki adet dernek tüzüğü,
- b) Kurucuların nüfus cüzdan fotokopisi,
- c) Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,
- d) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye`de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,
- e) Geçici Yönetim Kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste,
- f) Şube açılması için Yönetim Kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren Genel Kurul kararının fotokopisi,
- g) Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek Yönetim Kurulu kararı fotokopisi.

### **Şubelerin Genel Kurula Kadar Yapması Gereken İşlemler:**

Genel Kurulca Şubelerin açılışına izin verildiğinde, şubenin Genel Kurulu yapıncaya kadar, faaliyetlerin yürütülmesi için, Genel Merkez Yönetim Kurulunca şube açılış bildirisinde adı geçen üyeler arasından, bir Şube Başkanı, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter üye olarak görev yapacak 3 kişi toplam altı kişilik Geçici Yönetim Kuruluna görev verilir.

Şube Yönetim Kurulu Genel Merkezden yazılı kuruluş onayını aldığı tarihten itibaren 30 gün içerisinde şubenin açıldığını ve kurucu üyelerin kimlik bilgi ve belgelerini, şubenin adresini bağlı bulunduğu İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'ne bildirir ve bildirimlerden sonra verilen alındı belgesine istinaden çalışmalarına başlar ve alındı belgesinden bir suretle kuruluş bilgilerini Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir.

### **MADDE: 32 - ŞUBE ÜYELİĞİ;**

Üyelik şartları aynen Genel Merkez Üyeliği gibidir. Şubeler uygun gördüğü üyelerini veya şahısları Onursal Üye olması için Genel Merkez Yönetim Kurulu'na teklif ederler. Genel Merkez Yönetim Kurulu uygun bulursa teklifleri değerlendirir ve Onursal Üyeliği kabul eder ve onursal üyeliğin onaylandığına dair yazı ve taltiflerini tebellüğ eder.

Üyelerin hakları, üyelik giriş çıkış ve çıkarılması, Genel Merkez üyelik şartlarının aynısı olup, üye aidatları da aynıdır. Şubelerimizdeki üyelerin ikametgahları değiştiği takdirde yeni ikametgahındaki şubeye nakli yapılır. Nakil tarihine kadar hangi şubede kayıtlı ise o tarihe kadar aidatını ödemek kaydıyla nakli yapılır.

### **MADDE: 33 - ŞUBE ORGANLARI;**

#### **Şube Organları:**

1-Şube Genel Kurulu, 2-Şube Yönetim Kurulu, 3-Şube Denetleme Kurulu 4-Şube Disiplin Kurulu

#### **Şube Genel Kurulu:**

1. Olağan Genel Kurul, 2- Olağanüstü Genel Kurul olarak iki türlü yapılır;



**1-Olağan Genel Kurul:** Şubeler Olağan Genel Kurullarını iki yılda bir temmuz ayı içerisinde yapmak zorundadır. Genel Kurul sonuçları Genel Merkez Genel Kurulu'nun yapılacağı tarihten en geç iki ay önce Genel Merkez'e bildirilir. Genel Kurul sonuçları ile birlikte, şubenin gelir gider hesapları ile faaliyet raporları da Genel Merkez'e bildirilir.

**2-Olağanüstü Genel Kurul:** Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, Yönetim Kurulu kararlarına istinaden, ya da üye tam sayısının 1/5 nün çağrısı üzerine yapılır.

**MADDE: 34 - ŞUBE GENEL KURULUNUN YAPILIŞ ŞEKLİ;**

**a-Çağrı Usulü:**

Genel Merkez Genel Kurul çağrı usulü ile aynıdır.

**b-Toplantı Usulü:**

Genel Merkez Genel Kurul toplantı usulü ile aynıdır.

**MADDE: 35 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN SEÇİMİ, OLUŞUMU VE GÖREVLERİ;**

Şube Genel Kurulunda en çok oy alan 8 asli ve 6 yedek üyenin seçilmesiyle şube Yönetim Kurulu oluşur. Asli üyeler arasından en geç 7 iş günü içerisinde gizli oyla, bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, üyeler belirlenir. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Şube Başkanıdır.

**a)** Şube Yönetim Kurulu Genel Kuruldan hemen sonra, kurullara seçilen üyelerin yeni görevlerini ve Genel Kurulda tanzim olunan evraklarını, 30 gün içerisinde, İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'ne teslim ederler. Genel Merkezin istediği, şube Genel Kurul evraklarından yeteri kadarını da 30 gün içerisinde, dernek Genel Merkezi'ne teslim eder veya ulaşımını sağlarlar.

**b)** Şube Yönetim Kurulu, Genel Kurul işlemlerini tamamladıktan sonra, dernek tüzüğünde yazılı görevleri, Genel Kurul'da alınan kararları ve Genel Merkez'den gelen emir ve genelgeler doğrultusunda çalışmalarını yapar,

**c)** Uygulamada karar verilemediği durumlarda Genel Merkez'den bilgi alır,

**d)** Çalışmalarında Genel Merkez'i örnek alarak verilen yetkilerini kullanır.

**e)** Şubeler her yıl yıllık faaliyet raporunu en geç Ocak ayı sonuna kadar, genel istatistik bilgileri içeren raporu yazı ekinde Genel Merkez Yönetim Kurulu başkanlığına bildirir.

**f)** Şubeler her üç ayda bir hesap akışını kesin olarak, borç alacak dahil Genel Merkez'e bildirir.

**g)** Faaliyetlerinde mutlaka karar alır ve gelir giderlerini yasa ve tebliğlere uygun yapar.

**ğ)** Şubeler birden fazla (şube sekreteri) eleman çalıştırmak için, gayrimenkul ve menkul mal edinmek için, ortaklık ve iştirak halleri için Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan izin alırlar.

**h)** Şubeler gerek TBMM 'si ve gerekse dış ilişkilerde tüzük de yazılı icraatları gerçekleştirebilmek için Genel Merkez'den izin alırlar veya Genel Merkez Kurulunca yayımlanan genelgeler doğrultusunda çalışırlar.

**ı)** Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun yayımlayacağı, personel, kira, dış ilişkiler, halkla ilişkiler, üye kabulü, yardım ve sosyal hizmetler gibi uygulamalar için genelge çıkararak şubelere bildirir ve şubeler bu genelgelere uymak zorundadır.

**ii)** Kanun, Tüzük ve Genelgelere uymayan yönetici ve üyeler hakkında Disiplin Kurulunun vereceği rapor doğrultusunda, suçu tespit edilenler, uyarılır, görevi değiştirilir veya görevden alınırlar,

**jj)** Şubelerin her yıl yapacağı burs ve yardımların miktar ve şekilleri Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve şubelere bildirilir.

**kk)** Şube Başkanı Yönetim Kurulunda en fazla iki dönem seçilebilir, iki dönemden sonra ancak Genel Merkez Yönetim Kurulu onayı alınarak seçilebilir.

**MADDE: 36/A - DİSİPLİN KURULUNUN SEÇİMİ, OLUŞUMU VE GÖREVLERİ:**

Şube Disiplin Kurulu Genel Kurul'da yapılan gizli oyla 3 asil 3 yedek üyenin seçilmesiyle oluşur, Şube Disiplin Kurulunun görevi, dernek üyeleri tarafından işlenebilecek, disiplin suçu olarak kabul edilen eylemleri kapsar. Disiplin Kuralları; dernek üyelerinin tümünü kapsar. Üyelik formunu dolduran her üye bu Disiplin Yönetmeliğini kabul etmiş sayılacaktır.

**MADDE: 36/B - DENETLEME KURULUNUN SEÇİMİ, OLUŞUMU VE GÖREVLERİ:**

Şube Denetleme Kurulu Genel Kurul'da yapılan gizli oyla 3 asil 3 yedek üyenin seçilmesiyle oluşur, şube hesapları, defter ve belgeleri, dernek gelirleri ve tahsilatları, derneğin amacına uygun çalışıp, çalışmadığı, Genel Merkez'e süresinde istatistik bilgiler ve hesapların bildirilip, bildirilmediği hususları her üç ayda bir rapor edilir

**MADDE: 37 - ŞUBE GELİRLERİ VE GENEL MERKEZ PAYLARI:** Şube gelirleri, üye aidatları, bağış ve yardımlar, ortaklık ve iştirak payları, lokal gelirleri, sergi, kermes, kurs, yarışma, kira gelirleri ve tüzükte yazılı faaliyetlerden doğan gelirlerdir. Gelirler makbuz karşılığı tahsil edilir, giderler mutlaka fatura ve fatura yerine kullanılan yasal belgelerle muhasebeleştirilir. Şubeler 1.500 TL asgari olmak üzere, aylık tahsil ettiği net gelir toplamının %35 lik kısmını, aylık olarak takip eden her ayın 10'una kadar Genel Merkez hesabına gönderirler. Bu miktar her Genel Merkez Genel Kurulunda gerekirse artırılır veya azaltılır. Bu hususta Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun genelgelerine uyulur.

**MADDE: 38 - DİĞER BİRİMLER – TEMSİLCİLİKLER:**

Temsilciliklerin açılışı Genel Kuruldan alınan yetkiyle ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla yapılır. Temsilciliklerin, karar verme yetkisi olmayıp, yasalarda ve yönetmeliklerde belirtilen hizmetleri yerine getirir, çalışma şekilleri Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca yayınlanan yönetmelik ve tebliğlere göre yapılır. Gelir ve giderleri merkez ve şubelerce karşılanır.

**MADDE: 39 - DERNEĞİN BORÇLANMA USULÜ:**

**Genel Merkez Borçlanma Usulü;**

Dernek gerektiğinde, Yönetim Kurulu Üyelerinden ve dernek üyelerinden talebi kadar borç alır, Yönetim Kurulunca belirlenecek yönetmelik doğrultusunda ödeme yapar. Kira, burs, yardım, ücret, güvenlik, mal edinme, bütçe harcamaları, bürokratlar ve diğer dernek ve vakıflarla ilişkiler hakkında Yönetim Kurulunca yönetmelik hazırlanır ve uygulanır. Bankalardan kredi alma, üçüncü kişilerin kredilerine kefil olma, kambiyo senetleri düzenleme veya kambiyo senetlerine kefil olma, aval verme ve derneği herhangi borç veya taahhüt altına sokacak işlemlerde **Genel Merkez Yönetim Kurulu** kararı alınması şarttır.

**Şubelerin borçlanma Usulü;**

Şubeler ancak Genel Merkez Yönetim kararı ile Genel Merkez borçlanma usulü ile aynı şekilde borçlanabilir.

**TÜZÜKTE AÇIK HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

**MADDE: 40 - TÜRK MEDENİ KANUNUN UYGULANMASI:**

İşte bu tüzük 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu,5253 sayılı Dernekler Kanunu ve yönetmeliklerine göre hazırlanmıştır. Dernek tüzüğünde mevcut olmayan hüküm, konu ve uygulamalarda, Türk Medeni Kanunu ve 5253 Sayılı Dernekler Kanunu yönetmeliklerde belirtilen hükümler uygulanır.

**Geçici Madde 1-** İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Görev Ünvanı</b>
RAMAZAN REŞAT GÜNEY	Başkan
KADRİ OKAN ÖZKIRMIZI	Başkan Vekili
MUSTAFA ÇOLAK	Genel Sekreter
ALİ AYDIN	Sayman
İRFAN TURAN	Üye
OĞUZ SERHAT SERTOĞLU	Üye
FERİT ŞİMŞEK	Üye

**MADDE: 41 -**

İş bu tüzük bu madde dahil (41) kırkbir madde ve (1) bir geçici maddeden ibarettir.